

Üzemi gyűjtőhely üzemeltetési szabályzat jóváhagyása

Hatáskörrel rendelkező szervezet	Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal
Illetékesség	Csongrád-Csanád vármegye
Ügyintézés helye	<u>Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály</u> <u>Hulladékgazdálkodási Osztály (6726 Szeged, Derkovits fasor 7-11.)</u>
Ügyintézéshez szükséges dokumentumok	- környezethasználó kérelme
Ügyintézés illetéke, igazgatási szolgáltatási díj	A környezetvédelmi és természetvédelmi hatósági eljárások igazgatási szolgáltatási díjairól szóló 14/2015. (III. 31.) FM rendelet 1. mellékletében meghatározott összegű igazgatási szolgáltatási díj <i>1. melléklet 20.2. pontja: 40 000 Ft</i>
Ügyintézési határidő	60 nap
Eljárást megindító irat (kérelem) benyújtásának módja	A kérelmet és annak mellékleteit elektronikus úton kell benyújtani. <i>(Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvényben meghatározott elektronikus úton)</i>
Alapvető eljárási szabályok, ügymenetre vonatkozó tájékoztatás	<p>A hulladékgazdálkodási hatóság az üzemeltetési szabályzatot a hulladékgazdálkodási létesítmények működési szabályzat jóváhagyására vonatkozó igazgatási szolgáltatási díj megfizetésének igazolását követően hagyja jóvá, ha</p> <p>a) a használatbavételi eljárás hiányában az üzemeltető megváltozott személyére vagy technológiaváltozásra hivatkozva az üzemi gyűjtőhely üzemeltetője a hulladékgazdálkodási hatóságtól ezt kérelmezi, vagy</p> <p>b) a gyűjtött hulladék típusa, a gyűjtés módja, illetve körülményei miatti hulladékgazdálkodási hatósági felszólításra az üzemeltető az üzemeltetési szabályzat jóváhagyását kérelmezi.</p> <p>Az üzemeltetési szabályzatban legalább</p> <p>a) az adminisztrációra (a hulladék üzemi gyűjtőhelyen történő elhelyezésének és az onnan történő elszállításának rendjére);</p> <p>b) a hulladék üzemi gyűjtőhelyen történő gyűjtéséért és felügyeletéért felelős személyre;</p> <p>c) az egy időben maximálisan gyűjthető hulladék mennyiségére;</p> <p>d) a hulladék mennyiségének nyilvántartására (hulladéktípus, -fajta és -jelleg szerint);</p> <p>e) az üzemnapló vezetésére;</p> <p>f) az üzemi gyűjtőhely műszaki állapotának, az üzemi gyűjtőhelyen elhelyezett hulladék biztonságos gyűjtésének ellenőrzésére, az ellenőrzés megállapításaira, és a megállapítások alapján hozott intézkedésekre;</p> <p>g) a munkavégzés munkavédelmi kérdéseire; valamint</p>

	<p>h) a tűzvédelmi szabályok betartására vonatkozó előírásokat kell meghatározni. Az üzemeltetési szabályzatban foglaltak végrehajtására felelős személyt ki kell jelölni.</p> <p>Veszélyes hulladék gyűjtése esetén az üzemi gyűjtőhely kialakítására és üzemeltetésére az egyes hulladékgazdálkodási létesítmények kialakításának és üzemeltetésének szabályairól szóló 246/2014. (IX. 29.) Korm. rendelet 2. melléklet szerinti műszaki előírásokat is alkalmazni kell.</p> <p>A fenti eljárásokban alkalmazni kell az eljárási jogszabály „sommás eljárásra” vonatkozó rendelkezéseit.</p>
Ügytípushoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke	<p>Az egyes hulladékgazdálkodási létesítmények kialakításának és üzemeltetésének szabályairól szóló 246/2014. (IX. 29.) Korm. rendelet</p> <p>A környezetvédelmi és természetvédelmi hatósági eljárások igazgatási szolgáltatási díjairól szóló 14/2015. (III. 31.) FM rendelet</p> <p>Jogszabálykereső</p>
Ügyintézéshez használt, letölthető nyomtatványok	Nincs
Időpontfoglalás	Ügyintézővel való egyeztetés alapján
Igénybe vehető elektronikus programok elérése	Nincs
Tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és kötelezettségekről	Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény alapján